

まとめて会議録 使用マニュアル

【はじめに】

医療は専門化、複雑化されていき、院内に様々な委員会が立ち上がってきています。

入院施設のある医療機関には、院内感染対策委員会、褥瘡対策委員会、医療安全管理委員会などの委員会が義務付けられており、熱心に会議が行われています。その他にも、クリニカルパス委員会、栄養管理委員会、輸血療法委員会、医療ガス管理委員会、診療記録管理委員会など、医療の質を高めるために、委員会は増えていく一方です。また、それに伴い、勉強会、研修会、カンファレンス等、様々な会議も開催されてきております。

会議を開けば、会議録を作成する必要性が出てきます。しかし、委員会各々が会議録を別途に作成していれば、情報の共有が遅れたり、責任の所在があいまいになったりしてきます。

さらに、近年の保健所等の医療機関の指導において、各種会議、カンファレンスの会議録提出は必須となってきております。

このソフトウェアは多種多様な会議の会議録を一括して作成、管理するためのものです。

会議録の閲覧・印刷はもちろん、会議一覧や、参加者管理などもこのソフトウェアですべて行えます。

多くの会議を開催し、よりよい医療に取り組むためのお手伝いができると思います。

もちろん、医療機関だけでなく、介護施設や、一般の会社でも利用可能です。

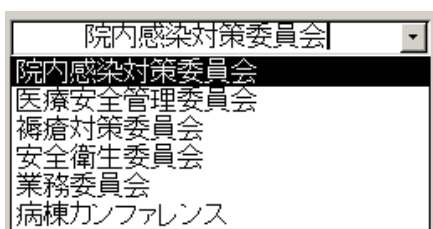
【メインメニュー】

ソフトを起動すると、下記のメインメニューが現れます。



【会議名選択】

まず、会議名を選択します。



会議名がない場合は、 で会議名を登録します。

【会議録入力】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

で選択した会議の会議録入力画面となります。

自動的に新規入力画面が表示されます。

会議名は自動的に入力されます。

会議記録を入力していきます。

会議名が選択一覧にない場合は「会議名登録」ボタンを押して、 の登録画面で登録します。

議長・記録者が選択一覧にない場合は「議長・記録者登録」ボタンを押して、 の登録画面で登録します。

「 」ボタンで、これまでのレポートを参照することができます。


入力が終了したら、 ボタンを押して終了します。

続けて入力する場合は、「新規作成」ボタンを押してください。

参加者は、「参加者入力」ボタンを押すと表示される入力フォームに入力します。

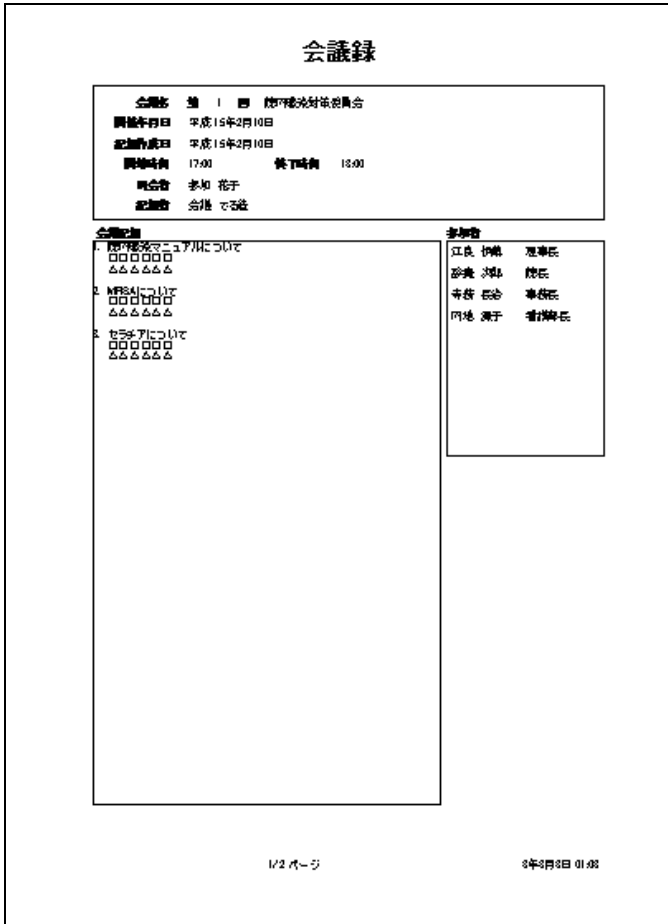
	部署・ライセンス	氏名
	院長	滝扶 二郎
○	看護部長	若井 暎子
*		

レコード: 1 / 2

部署・ライセンスを入力すると、それに適合した氏名が一覧で現れます。
入力が終了したら、 ボタンを押して、入力フォームを閉じます。

【会議録印刷】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。



で選択した会議の会議録が表示されます。
古い会議録から表示されます。

画面左下の **ページ: << < > >>** で、ページを移動してください。

画面左上の**ファイル**から印刷を選択して、印刷を行ってください。



画面左下のページ数を指定して印刷することにより希望の会議録を印刷することができます。
(注：ページ数を指定せずに印刷すると、指定した会の会議録すべてが印刷されます。)

【会議録一覧印刷】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

会議録一覧								
開催日	作成日	開始	終了	会名	司会者	参加者		
2003/02/10	2003/02/10	17:00	18:00	第 1 回 院内感染対策委員会	参加 花子	4 名		
2003/02/25	2003/02/26	17:00	18:00	第 2 回 院内感染対策委員会	参加 花子	3 名		

で選択した会議の会議録一覧が表示されます。

画面左下の  で、ページを移動してください。

画面左上のファイルから印刷を選択して、印刷を行ってください。



画面左下のページ数を指定して印刷することにより希望のページを印刷することができます。

(注：ページ数を指定せずに印刷すると、指定した会の会議録すべてが印刷されます。)

【会議別参加回数一覧】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

会議別参加者一覧

院内感染対策委員会

参加者	参加回数
診療 次郎	2 回
江良 伊蔵	2 回
内地 源子	1 回
寺務 長治	1 回
阿多 麻衣子	1 回

で選択した会議に参加した回数が降順で表示されます。

画面左上のファイルから印刷を選択して、印刷を行ってください。



【会議名登録】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

表示順	会議名	削除
1	院内部薬行委員会	削除
2	医療安全管理委員会	削除
3	開院対策委員会	削除
4	安全衛生委員会	削除
5	業務委員会	削除
6	病棟カンファレンス	削除
*		削除

レコード: 1 / 6

「新規作成」ボタンを押して、入力を行っていきます。

表示順は、 や で表示される順番を表します。自由な番号をつけてください。連番である必要はありません。

同一の会議名を入力することはできません。

必要のない会議名は、「削除」ボタンを押して削除を行ってください。

【議長・記録者登録】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

表示順	氏名	
1	サンプル 太郎	削除
		削除

レコード: 2 / 2

「新規作成」ボタンを押して、入力を行っていきます。

表示順は、 で表示される順番を表します。自由な番号をつけてください。連番である必要はありません。

同一の氏名を入力することはできません。

必要のない氏名は、「削除」ボタンを押して削除を行ってください。

【部署・ライセンス登録】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

表示順	部署またはライセンス	削除
1	理事長	削除
2	院長	削除
3	事務長	削除
4	医師	削除
5	看護部長	削除
6	看護部長	削除
7	看護主任	削除
8	看護師	削除
9	准看護師	削除
10	理学部長	削除
11	理学部長	削除
12	薬剤師	削除
13	管理栄養士	削除
14	栄養士	削除
15	診療放射線技師	削除
16	理学療法士	削除
17	作業療法士	削除

レコード: 1 / 26

「新規作成」ボタンを押して、入力を行います。

表示順は、の「参加者入力」で表示される順番を表します。自由な番号をつけてください。連番である必要はありません。

同一の部署・ライセンスを入力することはできません。

必要のない部署・ライセンスは、「削除」ボタンを押して削除を行ってください。

【参加者登録】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

「新規作成」ボタンを押して、入力を行います。
 氏名を入力した後に、部署・ライセンスを選択してください。
 同一の氏名を入力することはできません。
 必要のない氏名は、「削除」ボタンを押して削除を行ってください。

【抽出抽出期間】

全会議録一覧の抽出期間を決定します。

2005/03/21	～	2006/03/21
------------	---	------------

ソフトの起動時には、起動日から1年前までの期間が自動入力されます。
 自由に期間を変更してください。
 入力は、「2003/3/8」「02/3/8」「3/8」「h15/3/8」のどれかで行ってください。

【全会議録一覧印刷】

ボタンを押すと、次の画面が現れます。

全会議録一覧

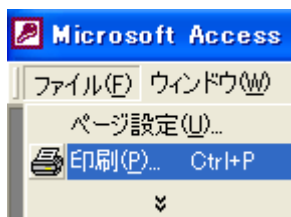
(平成 14年3月8日 ～ 平成 15年3月8日)

開催日	作成日	開始	終了	会名	司会者	参加者
2003/02/10	2003/02/10	17:00	18:00	第 1 回 院内感染対策委員会	参加 花子	4 名
2003/02/25	2003/02/25	13:00	13:30	第 1 回 病棟カンファレンス	会議 である造	3 名
2003/02/25	2003/02/26	17:00	18:00	第 2 回 院内感染対策委員会	参加 花子	3 名

で抽出した期間の会議録一覧が表示されます。

画面左下の  で、ページを移動してください。

画面左上のファイルから印刷を選択して、印刷を行ってください。



画面左下のページ数を指定して印刷することにより希望のページを印刷することができます。
(注：ページ数を指定せずに印刷すると、指定した期間の会議録すべてが印刷されます。)

【終了】

ボタンを押すと、ソフトを終了します。