

# 看護申し送り支援システム 使用マニュアル

## 【はじめに】

看護業務の伝統的な情報伝達システム「申し送り」。スタッフの口から口へと伝えられ、日々の患者情報は伝達されていきます。看護スタッフのもう一つの情報源である「カーデックス」。日々の状況や注意点が記載されています。

この両システムは看護の歴史を物語るものですが、同時に「転記」というリスクから逃れられない手法でもあります。実際に、「転記間違い」により、医療ミスも全国では多々起こっております。さらに、申し送りやカーデックス記載に伴う時間は非常に多く、最近の記録量の多さに伴い、ベッドサイドで看護するという本来の時間が十分に取ることができなくなっているのが現状です。

ある1日における、スタッフ全員が「申し送り」と「カーデックス」に費やしている時間を計算してみてください。驚くべき時間が消費されているはずです。

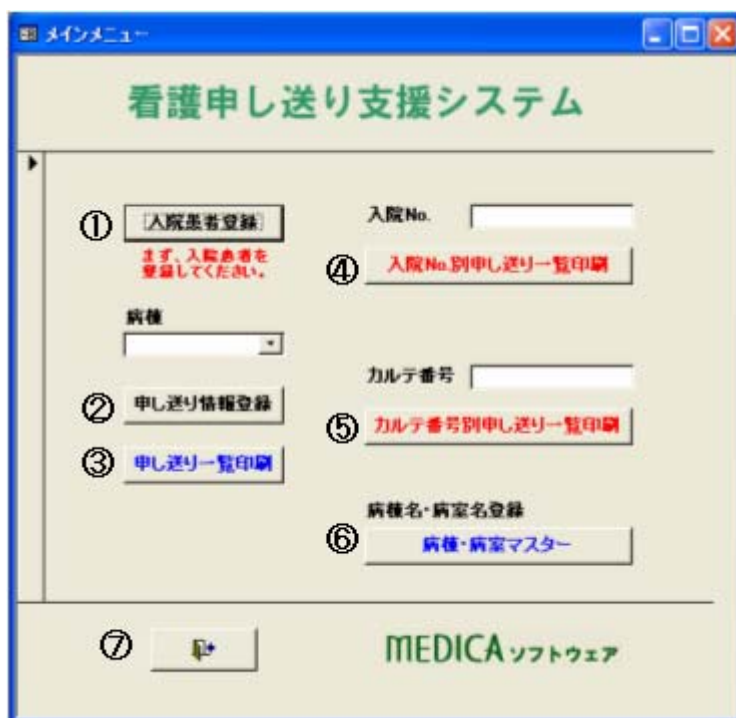
いつの時代も、看護の基本はベッドサイドになければなりません。

このソフトウェアは、看護業務から、「申し送り」と「カーデックス」というシステムを取り払ってしまうものです。紙の時代からデータの時代になり、データ共有できる現在では、「口頭伝達」「転記」というものから開放される時代なのではないでしょうか？非常にシンプルな操作で、全員が同じ情報を瞬時に共有できるシステムとなっております。

紙の使用量は若干増えますが、生まれる時間は驚くべき時間となります。生まれた時間を、患者様のために、有効的にご活用ください。

## 【メインメニュー】

ソフトを起動すると、下記のメインメニューが現れます。



## 【まず最初に】

このソフトウェアを使用するにあたり、基本操作を3つ覚えてください。

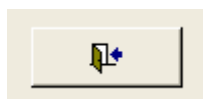
### 1. 印刷方法

各種レポート（書類）を印刷する場合は、画面左上のファイルから印刷を選択して印刷します。



### 2. 画面（フォーム）を閉じる

ソフトウェアを操作するにあたり、様々な画面（フォーム）が現れます。この画面を閉じるには、画面下方にある、下図のボタンを押してください。



### 3. 日付の入力

記録を作成するにあたり、様々な場所で日付を入力することになります。

日付は以下の書式のいずれかで入力を行ってください。

例) 平成 17 年 1 月 10 日

1/10 、 2005/1/10 、 h17/1/10 (平成:h、昭和:s、大正:t、明治:m)

どの方法で入力しても、表示は「平成 17 年 1 月 10 日」となります。

ソフトウェアを使用するには、病棟・病室のマスター登録を行う必要があります。

まずは、病棟・病室のマスター登録を行きましょう。

### 【病棟・病室マスター】

各種マスター情報を登録します。ボタンを押すと、次の画面が現れます。



### 【病棟名登録】

病棟名を登録するための画面です。ボタンを押すと、次の画面が現れます。



空欄に病棟名を登録します。空欄がない場合は、「新規作成」ボタンを押してください。  
表示順とは、患者様情報の記録フォームにおいて、プルダウンで一覧表示される際に、表示順を決めるためのものです。数字が小さい順(昇順)に表示されます。自由な数字を入れてください。  
データを削除する場合は、右横の「削除」ボタンを押してください。削除確認表示が出ますので、「はい」を選択すると削除されます。

### 【病室名登録】

病室名を登録するための画面です。病棟名を登録した後に行います。



病棟名を選択して、「病室名登録」ボタンを押すと、次の画面が現れます。



【病棟名登録】と同様に登録を行ってください。

病棟名・病室名登録が完了したら、入院患者情報を登録していきましょう。

### 【入院患者登録】

入院患者の基礎情報を登録するためのものです。

「入院患者登録」ボタンを押すと、次の画面が現れます。

カルテ番号	1
フリガナ	サンプル 太郎
氏名	サンプル 太郎
性別	男
生年月日	昭和19年7月25日
入院日	平成17年11月5日 62 歳
病棟名	東病棟
病室名	203
退院日	
備考	

入院されている患者情報を登録していきます。

新しい患者を登録する場合には、「新規登録」ボタンを押してください。

「退院日」「備考」を除く、すべての情報を登録してください。

患者情報の登録が終了したら、画面を閉じて、メインメニューに戻ってください。

### 【申し送り情報登録】

申し送り情報を登録していきます。

病棟
東病棟
東病棟
西病棟

病棟名を選択して、「申し送り情報登録」ボタンを押すと、次の画面が表示されます。

選択された病棟の、入院患者一覧が表示されます。

「申し送り情報」ボタンを押して、申し送り情報を記載していきます。

申し送り事項に、情報登録日、申し送り情報を記載していきます。

新規情報は空欄に記載してください。空欄が表示されていない場合は、「新規登録」ボタンを押

してください。

申し送りの内容が終了した場合は、情報終了日欄に、その日付を記載してください。

次回から表示されなくなります。

(終了した情報は、 や で閲覧することが可能です。)

### 【申し込み一覧印刷】

で登録した申し送り情報を一覧表示します。

病棟
東病棟
東病棟
西病棟

病棟名を選択して、「申し送り一覧印刷」ボタンを押すと、次の画面が表示されます。

東病棟		申し送り一覧			
203	1 サンプル 太	男性	平成17年11月5日	入院	平成17年11月6日 記載
		62歳	143	日目	明日、手術予定。 11時50分、手術室入り。 30分前にアトロピン施行。
204	2 風早 花子	女性	平成17年10月5日	入院	平成18年12月1日 記載
		65歳	174	日目	12/1 16:00 ムンテラ予定
204	2 風早 花子	女性	平成17年10月5日	入院	平成17年10月25日 記載
		65歳	174	日目	本日より、5分粥食。
204	2 風早 花子	女性	平成17年10月5日	入院	平成18年2月2日 記載
		65歳	174	日目	2/9 退院予定。退院前検査のオーダー。

各病棟の患者申し送り一覧が、部屋順に表示されます。

一覧には、入院日からの日数、申し送り情報の記載日、申し送り事項が記載されています。

情報が終了しているものに関しては表示されません。

レポートは、印刷方法に従って印刷を行ってください。

このレポートが、大切なポイントです。

常に、最新情報を記載しておくことにより、全員が同じ情報を印刷して保有することが可能です。検査値や薬剤変更など、カードックスに記載する情報も、このソフトウェアで一括管理することができます。情報を終了させるまで常に表示させておくことが可能です。

このレポートを、朝、夕の2回、もしくは、朝、昼、夕の3回、印刷して、各自が保有します。

これにより、全員が同じ情報を共有することが可能です。

レポートには、印刷日時が記載されていますので、万一、スタッフ間で違う情報を保持した場合でも、どちらの情報が最新のものなのかが瞬時にわかります。

経費の問題で紙代を心配される方がおられますが、実は紙代はたいした金額ではありません。

このソフトウェアにより生まれる時間を考えてみると比較にならないくらい小さな金額です。

例えば、朝の30分間に10人が申し送りに時間を費やしているとします。

すると、全体で30分間×10人=5時間分の勤務時間を費やしていることとなります。

時給を2,000円としても、1万円分の時間を生み出すこととなります。

時間を生み出すだけでなく、1字1句違わない情報を、全員が共有することが可能となります。

聞き間違いや、転記ミスがなくなった上に、朝、夕の貴重な時間を生み出すことができるのです。

#### 【入院No.別申し送り一覧印刷】

入院患者登録をすると、入院No.が自動的にふられます。

この入院No.別に、申し送り一覧を表示させることができます。

わかりやすく言えば、ある患者の、その時の入院における、申し送り一覧を表示することになります。

終了している情報も、すべて表示されます。

入院No.に入力して、「入院No.別申し送り一覧印刷」ボタンを押すと、次の画面が表示されます。

入院No. 1 東崎様 203	カルテ番号 氏名	1 サンプル 太郎	男性 62歳	平成17年11月5日 入院 入院日数 144日	申し送り一覧
平成17年11月5日	記載	熱発38.0度。 ボルタリン座薬を使用		平成18年3月2日	終了
平成17年11月6日	記載	明日、手術予定。 11時50分、手術室入り。 30分前にアトロピン施行。			
平成18年12月1日	記載	12/1 16:00	ムンテラ予定		

レポートは、印刷方法に従って印刷を行ってください。

#### 【カルテ番号別申し送り一覧印刷】

こちらは、カルテ番号別に、申し送り一覧を表示させることができます。

わかりやすく言えば、ある患者の、過去の入院を含めた、申し送り一覧を表示することになります。

終了している情報も、すべて表示されます。

カルテ番号に入力して、「カルテ番号別申し送り一覧印刷」ボタンを押すと、同様の画面が表示されます。

レポートは、印刷方法に従って印刷を行ってください。

#### **【患者が転棟、転室したら】**

患者が転棟、転室した場合は、【入院患者登録】 【入院患者一覧】【申し送り情報】のいずれかにある、「病棟名」「病室名」を変更してください。

#### **【患者が退院したら】**

患者が退院した場合は、【入院患者登録】 【入院患者一覧】【申し送り情報】のいずれかにある、「退院日」に退院日を記載すれば、退院したものとなり、一覧表示されないようになります。

#### **【終了】**

ボタンを押すと、ソフトを終了します。